

Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар" и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно

1. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар" и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно

2. Внесение изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН)

1. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар" и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно

Заявители:

Физические лица и юридические лица, относящиеся к следующим категориям:

1. Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
2. Гражданин, имеющий в собственности жилой дом, право собственности на который возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, а также иные участники общей долевой собственности на такой дом (п. 4 ст. 3 № 137-ФЗ).
3. Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов некоммерческой организации (садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества).
4. Гражданин, использующий для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует.
5. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ в следующих случаях:
 - 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;
 - 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;
6. Гражданин, указанный в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;
7. Гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены

- соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;
8. Наследник гражданина, указанного в подпунктах 5 - 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента;
 9. Гражданин, приобретший гараж по соглашению от лица, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
 10. Гражданин, имеющий в собственности гараж, являющийся объектом капитального строительства, и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
 11. Наследник гражданина, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента;
- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется лицами, указанными в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется лицами, указанными в 1, 2, 10 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
6. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется лицами, указанными в подпунктах 1, 2, 10 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
7. Свидетельство о праве на наследство (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется лицами, указанными в подпунктах 8, 11 пункта 1.2 настоящего административного регламента, а также лицом, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае если на испрашиваемом земельном участке расположен индивидуальный жилой дом и право собственности на него у заявителя наступило в порядке наследования).
8. Согласованный расчет долей в праве собственности на общее имущество (доли заверяются подписями) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется лицами, указанными в 1, 2, 10 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение, которое принадлежит нескольким лицам на праве собственности и доля в праве не установлена законом (не указана в правоустанавливающих документах на объект недвижимости)).
9. Решение общего собрания членов некоммерческой организации (садоводческого или

- огороднического некоммерческого товарищества) о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется лицом, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
10. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 5 - 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
 11. Договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг, заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются заявителями, указанными в подпунктах 5 - 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае отсутствия у них документа, предусмотренного подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего административного регламента).
 12. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 5, 6, 8, 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае отсутствия у них документа, предусмотренного подпунктом 9 пункта 2.6 настоящего административного регламента).
 13. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 5 - 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае предусмотренном абзацем третьим подпункта 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
 14. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 5 - 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае предусмотренном абзацем третьим подпункта 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
 15. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в бумажном виде и в форме электронного документа в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, и оформляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, заявителями, указанными в подпунктах 4, 5, 6, 8, 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

16. Документы, подтверждающие передачу гаража от лица, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
17. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
18. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
19. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
20. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

- В заявлении (запросе) заявителями, указанными в пунктах 5 - 9 Раздела «Заявители», в соответствии с пунктом 4 ст. 3.7 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должно быть указано о том, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- В заявлении (запросе) заявителями, указанными в пункте 6 Раздела «Заявители», в соответствии с пунктом 7 ст. 3.7 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.
- В случае отсутствия у заявителей, указанных в пунктах 5 - 9 Раздела «Заявители», одного из документов, предусмотренных пунктами 12 и 13, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из пункта 10 и 11
- Заявители, указанные в пунктах 5 - 9 Раздела «Заявители», вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 12, 13, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива
- В заявлении (запросе) заявителями, указанными в пункте 4 Раздела «Заявители», в соответствии с пунктом 4 ст. 3.8 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», должно быть указано о том, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года, в качестве основания предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, указывается пункт 2 ст.3.8 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ.
- Заявители, указанные в пункте 4 Раздела «Заявители», прилагают все документы, указанные в подпунктах 16 - 19, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы.
- Предоставление вышеуказанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (1 экз., копия (с представлением оригинала) (представляется в случае, если заявитель является членом гаражного кооператива)
 3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала) (представляется в случае, если заявитель прекратил членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица)
 4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пунктах 2, 3, 10 Раздела «Заявители»)
 6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в пункте 3 Раздела «Заявители»)
 7. Утвержденный проект межевания территории (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в пункте 4 Раздела «Заявители»)
 8. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в пункте 4 Раздела «Заявители») (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
 9. Свидетельство о заключении брака или перемене имени, или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пункте 3, 5 - 10 Раздела «Заявители», в случае, если заявитель изменил ФИО)
 10. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в котором содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента).
- Предоставление документов, указанных в пунктах 7, 8, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Срок предоставления услуги:

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО "Сыктывкар", и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30–15.30; вторник, четверг 11.00–18.00;
пятница 08.30–15.00; суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4
Режим работы: понедельник 09.00–12.00; четверг 14.00–17.00;
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4
График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00
Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))

[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 331, среда 14.00-16.00, кабинет 211
Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)
(8212)294-151, 241-707, 442-120

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2015 № 6/1964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно»

2. Внесение изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН)

Заявители:

Физические лица и юридические лица, относящиеся к следующим категориям:

1. Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;
2. Гражданин, имеющий в собственности жилой дом, право собственности на который возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, а также иные участники общей долевой собственности на такой дом (п. 4 ст. 3 № 137-ФЗ).
3. Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов некоммерческой организации (садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества).
4. Гражданин, использующий для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует.
5. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ в следующих случаях:
 - 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;
 - 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;
6. Гражданин, указанный в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;
7. Гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение;
8. Наследник гражданина, указанного в подпунктах 5 - 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента;
9. Гражданин, приобретший гараж по соглашению от лица, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
10. Гражданин, имеющий в собственности гараж, являющийся объектом капитального строительства, и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса

Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

11. Наследник гражданина, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право на внесение изменения в постановление (один из нижеперечисленных):
 - решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 - решение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 - договор купли-продажи недвижимого имущества (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (1 экз., копия (с представлением оригинала)) (представляется в случае, если заявитель является членом гаражного кооператива)
3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала)) (представляется в случае, если заявитель прекратил членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица)
4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пунктах 2, 3, 10 Раздела «Заявители»)
6. Свидетельство о заключении брака или перемене имени, или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в пункте 3, 5 - 10 Раздела «Заявители», в случае, если заявитель изменил ФИО)

Срок предоставления услуги:

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН)
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30–15.30; вторник, четверг 11.00–18.00;
пятница 08.30–15.00; суббота, воскресенье – выходные дни

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 4
Режим работы: понедельник 09.00–12.00; четверг 14.00–17.00;
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, кабинет 4
График консультирования: понедельник 09.00-12.00, четверг 14.00-17.00
Справочные телефоны: (8212)409-550 (доб.117), 409-550 (доб.126)

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
График консультирования: вторник 14.00-16.00, кабинет 331, среда 14.00-16.00, кабинет 211
Справочные телефоны: (8212)242-762 (приемная, запись на прием в пятницу с 9.00 – 11.00)
(8212)294-151, 241-707, 442-120

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2015 № 6/1964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно»